

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МОУ «Горютинская СОШ» (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>Протокол № 1 от 30.08.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор: Васильев В.Ю. МОУ «Горютинская СОШ» (наименование общеобразовательной организации)</p> <p> подпись</p> <p> расшифровка подписи</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставления текущих, четвертных,
полугодовых и годовых отметок
муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Горютинская СОШ», «Положением МОУ «Горютинская СОШ» о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся в МОУ «Горютинская СОШ» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все учителя обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1. Отметка ставится по пятибальной системе. Отметка для контроля и оценки предметных знаний и, умений и навыков начинает применяться со 2 полугодия второго класса.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок. Четвертные отметки выставляются с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам, определенным программой в этой четверти;
- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах и во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю. Единственным фактическим материалом для выставления

полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам, определенным программой в этом полугодии.;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. В первых классах обучение является безотметочным. Выставление отметок обучающимся в первых классах запрещается.

2.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МОУ «Горютинская СОШ»

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель **имеет** право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачет

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал в день проведения урока, отсрочено до 20:00 часов каждого дня в точках эксплуатации ЭЖ, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.3. и 3.4., настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учитель имеет право предоставить обучающемуся возможность повторно выполнить работу, из указанных в п. 3.3. и 3.4., настоящего Положения, в случае если обучающийся получил за данную работу «неудовлетворительную» отметку. Отметка за повторно выполненную работу выставляется в ЭЖ на дату выполнения работы либо на первичную дату проведения данной работы рядом с «неудовлетворительной» отметкой.

3.9. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Не менее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель обязан проинформировать классного руководителя, а классный руководитель в свою очередь обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с возможной неудовлетворительной аттестацией за учебный период (четверть, полугодие, год).

4.3. Четвертная (полугодичная) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.4. По итогам полугодия и года выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3-х отметок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 3-х отметок (при учебной нагрузке 2)
- наличие не менее 5-ти отметок(при учебной нагрузке более 2 часов в неделю);

С обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;

- накопляемость отметок не учитывается у обучающихся, не посещавших уроки.

При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

- Большую значимость имеют отметки заработанные за диагностическую или контрольную работу. Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют и вовсе небольшой вес так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому отметка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

- Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5.
- Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5.
- Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5.

- Отметка «2» ставится, если средний балл 2,49 и ниже.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти /полугодия.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее 3-х отметок (при 1-часовой недельной нагрузке);

- наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 7 - при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Неаттестованный по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.7. Четвертная или полугодовая отметка выставляется обучающимся с ОВЗ, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, или, учитывая «вес оценки», как средневзвешенный балл.

4.8. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

5. Выставление отметок за год

5.1. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на итоговую аттестацию, выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.2. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться *Приложением №1* к данному Положению.

5.3. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на итоговую аттестацию в 10-11 классах, выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие .

5.4. Итоговая отметка по предметам, которые выносятся в 9, 11-х классах на государственную итоговую аттестацию выставляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов". С изменениями и дополнениями от: 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г.

- Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, сдаваемым при прохождении государственной итоговой аттестации обучающимся, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. При получении неудовлетворительной отметки на одном экзамене, итоговая отметка по данному предмету выставляется только после пересдачи экзамена.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя МОУ «Горютинская СОШ » несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по

учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении либо оставлении без изменения..

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МОУ «Горютинская СОШ».

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок, внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.